



VI Международная научно-техническая конференция
**«Инновационные проекты и технологии
ядерной энергетики» (МНТК НИКИЭТ-2020)**

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Акционерное общество «Ордена Ленина
Научно-исследовательский и конструкторский институт
энерготехники имени Н. А. Доллежала»
(АО «НИКИЭТ»)



Второе информационное сообщение

АО «Ордена Ленина Научно-исследовательский и конструкторский институт энерготехники имени Н.А. Доллежала» (АО «НИКИЭТ») приглашает принять участие в VI Международной научно-технической конференции «Инновационные проекты и технологии ядерной энергетики» (МНТК НИКИЭТ – 2020), проводимой при поддержке Государственной корпорации «Росатом» и Ядерного общества России 10-13 ноября 2020 г. в Москве.

ОСНОВНАЯ ТЕМАТИКА

- 1 Инновационные проекты ядерных установок различного назначения (энергетические, исследовательские и т. д.).
 - 2 Ядерное топливо и новые материалы (в том числе, применение аддитивных технологий).
 - 3 Технологии замкнутого топливного цикла, обращение с ОЯТ и РАО, технологическое решение проблем нераспространения ядерных оружейных материалов.
 - 4 Малая энергетика (стационарные, транспортабельные, плавучие, транспортные, космические установки).
 - 5 Интегральные расчетные коды нового поколения для анализа безопасности ЯЭУ и топливного цикла.
 - 6 Управляемый термоядерный синтез.
- В рамках конференции также предусмотрено проведение Круглого стола **«Развитие мировой ядерной энергетики и вызовы современности»**.
- В рабочую программу конференции войдут пленарные заседания, работа специалистов по секциям, стендовые сообщения, заседание Круглого стола.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Председатель – Каплиенко Андрей Владимирович, генеральный директор АО «НИКИЭТ»

Заместитель председателя – Пименов Александр Олегович (АО «НИКИЭТ»)

Исполнительный заместитель председателя – Габараев Борис Арсентьевич (АО «НИКИЭТ»)

Адрес: 101000, Москва, а/я 788

Телефон: +7 (985) 991-17-08, факс: +7 (499) 788-20-52

E-mail: boris-gabaraev@yandex.ru

Секретарь – Додонова Виктория Владимировна (АО «НИКИЭТ»)

Адрес: 101000, Москва, а/я 788

Телефон: +7 (499) 763-03-71, факс: +7 (499) 788-20-52

E-mail: istc_nikiet@nikiet.ru

ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ

Председатель – Адамов Евгений Олегович, научный руководитель (АО «НИКИЭТ»)

Заместитель председателя – Лопаткин Александр Викторович (АО «НИКИЭТ»)

Ученый секретарь – Джалавян Александр Владимирович (АО «НИКИЭТ»)

Адрес: 101000, Москва, а/я 788

Телефон: +7 (499) 263-74-32, факс: +7 (499) 788-20-52

E-mail: istc_nikiet@nikiet.ru

Руководитель рабочей группы ученого секретаря – Львова Елена Евгеньевна (АО «НИКИЭТ»)

Адрес: 101000, Москва, а/я 788

Телефон: +7 (499) 763-01-09, факс: +7 (499) 788-20-52

E-mail: istc_nikiet@nikiet.ru

РАБОЧИЕ ЯЗЫКИ КОНФЕРЕНЦИИ

Рабочие языки конференции – русский и английский.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТЕЗИСОВ И ПОЛНЫХ ТЕКСТОВ ДОКЛАДОВ

Тезисы докладов объемом не более 1 страницы представляются в Программный комитет вместе с заключением экспертной комиссии о возможности их открытого опубликования в материалах конференции (разрешение на информационный обмен) **не позднее 5 марта 2020 г.**

Полные тексты докладов объемом не более 12 страниц, включая иллюстрации, таблицы и список литературы, представляются в Программный комитет вместе с заключением экспертной комиссии о возможности открытого опубликования доклада в материалах конференции (разрешение на информационный обмен) **не позднее 14 мая 2020 г.**

Тезисы и полные тексты докладов представляются **на русском и английском языках** в электронном виде (текстовый редактор Microsoft Word). Докладчики загружают все материалы в свой личный кабинет на сайте конференции <http://istc-2020.nikiet.ru> после прохождения регистрации (**сайт начнет работать 4 февраля 2020 г.**). Если работа в виртуальном личном кабинете вызывает затруднение, материалы можно направить по электронной почте Львовой Е.Е. – руководителю рабочей группы ученого секретаря: istc_nikiet@nikiet.ru.

Требования к оформлению тезисов и полных докладов прилагаются (**Приложения 1 и 2**). Тезисы и доклады конференции планируется издать на CD к моменту начала конференции.

Презентации также должны быть подготовлены **на русском и английском языках.**

АО «НИКИЭТ», Организационный и Программный комитеты конференции не отвечают за возможный ущерб, нанесенный какой-либо организации или физическому лицу из-за несанкционированного раскрытия какой-либо информации в материалах, которые были представлены письменно или устно на конференции ее участниками. Вся ответственность за такой ущерб возлагается на участника конференции, представившего эту информацию.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

АО «НИКИЭТ», Москва, ул. Малая Красносельская, д. 2/8, конференц-зал.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ УЧАСТИЯ

Заявки на участие с докладом принимаются до 29 апреля 2020 г., без доклада – до 31 августа 2020 г.

Организационный взнос составляет 18 000 руб. для каждого участника конференции. В случае участия в работе конференции трех и более представителей одной организации организационный взнос составляет 15 000 руб. для каждого из них.

Преподаватели, студенты и аспиранты дневного обучения от оплаты организационного взноса освобождаются. Также от оплаты организационного взноса освобождаются члены Организационного и Программного комитетов.

В оплату взноса входят организационные услуги (включая обеды и кофе-брейки); синхронный и последовательный переводы; публикация сборника тезисов на бумажном носителе, публикация тезисов и докладов в сборнике материалов конференции в электронном виде на CD и размещение материалов конференции на официальном сайте АО «НИКИЭТ» и сайте МНТК НИКИЭТ – 2020; трансфер по маршруту: станция метро «Красносельская» – АО «НИКИЭТ».

Оплата оргвзноса производится на счет АО «НИКИЭТ» (актуальные реквизиты будут приведены на сайте МНТК НИКИЭТ-2020). Просим производить оплату с пометкой «Участие в конференции МНТК НИКИЭТ – 2020. ФИО участника». Также возможна оплата пластиковой картой в дни проведения конференции.

Электронная регистрация участников, информация о конференции, предварительная программа, бланк договора будут размещены на web-сайте МНТК НИКИЭТ-2020 <http://istc-2020.nikiet.ru> (сайт начнет работать 4 февраля 2020 г.) и сайте АО «НИКИЭТ» <http://www.nikiet.ru>.

Если регистрация на сайте конференции вызывает затруднение, заявку на участие можно направить секретарю Оргкомитета Додоновой Виктории Владимировне: E-mail: istc_nikiet@nikiet.ru; тел.: +7 (499) 763-03-71; факс: +7 (499) 788-20-52. Бланк заявки прилагается (Приложение 3).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ

Тезисы докладов на русском и английском языках объемом не более 1 страницы (формат А4: 21×29,7 см) представляются в Программный комитет не позднее 5 марта 2020 г. в электронном виде (текстовый редактор Microsoft Word) вместе с заключением экспертной комиссии о возможности открытого опубликования тезисов доклада в материалах конференции (разрешение на информационный обмен).

Докладчики загружают тезисы в личный кабинет на сайте конференции <http://istc-2020.nikiet.ru> (сайт начнет работать 4 февраля 2020 г.) после прохождения регистрации. Если работа в виртуальном личном кабинете вызывает затруднение, тезисы можно направить по электронной почте Львовой Е.Е., руководителю рабочей группы ученого секретаря: istc_nikiet@nikiet.ru.

Общие параметры текста тезисов:

Поля – все поля 2,5 см, общее поле для печати – 16×24,7 см.

Шрифт – Times New Roman 12 pt;

Междустрочный интервал – одинарный.

Последовательность размещения текста тезисов на странице:

- название доклада выделяется полужирным шрифтом, все буквы прописные, выравнивание по центру, интервал перед строкой 12 pt, после – 6 pt;
- авторы (фамилия, инициалы) с указанием организации, города и страны: выравнивание по центру, интервал перед строкой 6 pt, после – 6 pt;
- текст тезисов: выравнивание по ширине, отступ для первой (красной) строки – 1,2 см.

Иллюстрации и список литературы к тезисам не прилагаются.

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Иванов И.И., Фролов Ф.Ф. (АО «НИКИЭТ», Москва, Россия),

Петров П.П. (АО «ГНЦ РФ НИИАР», Димитровград, Россия),

Сидоров С.С. (НИЦ «Курчатовский институт», Москва, Россия)

Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению текста тезисов доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению текста тезисов доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению текста тезисов доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению текста тезисов доклада.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПОЛНЫХ ТЕКСТОВ ДОКЛАДОВ

Полные тексты докладов **на русском и английском языках** (формат А4: 21×29,7 см) объемом не более 12 страниц, включая иллюстрации, таблицы и список литературы, представляются в Программный комитет **не позднее 14 мая 2020 г.** в электронном виде (текстовый редактор Microsoft Word) вместе с заключением экспертной комиссии о возможности открытого опубликования доклада в материалах конференции (**разрешение на информационный обмен**).

Докладчики загружают доклады в личный кабинет на сайте конференции <http://istc-2020.nikiet.ru> (**сайт начнет работать 4 февраля 2020 г.**) после прохождения регистрации. Если работа в виртуальном личном кабинете вызывает затруднение, доклады можно направить по электронной почте Львовой Е.Е., руководителю рабочей группы ученого секретаря: istc_nikiet@nikiet.ru.

Общие параметры текста доклада:

Поля – все поля 2,5 см, общее поле для печати – 16×24,7 см.

Шрифт – Times New Roman;

Междустрочный интервал – одинарный.

Нумерация страниц – внизу страницы по центру, 12 pt обычный

Последовательность размещения текста доклада на странице:

- название доклада выделяется полужирным шрифтом 12 pt, все буквы прописные, выравнивание по центру, интервал перед строкой 12 pt, после – 6 pt;
- авторы (фамилия, инициалы) с указанием организации, города и страны: шрифт 12 pt, выравнивание по центру, интервал перед строкой и после – 6 pt;
- текст доклада: шрифт 12 pt обычный, выравнивание – по ширине, отступ для первой (красной) строки – 1,2 см.

Внутри текста возможны заголовки:

- заголовок 1-го уровня – 12 pt полужирный, выравнивание влево, интервал перед и после заголовка – 6 pt;
- заголовок 2-го уровня – 12 pt курсив, выравнивание влево, интервал перед и после заголовка 6 pt;
- заголовок таблицы – 11 pt полужирный, выравнивание по центру, интервал перед и после заголовка – 6 pt;
- нумерационный заголовок таблицы – 11 pt курсив, выравнивание вправо, интервал перед и после заголовка – 6 pt.

Рисунки и таблицы размещаются по тексту доклада. Нумерация страниц, таблиц и рисунков – сквозная. Текст в таблицах – шрифт 11 pt обычный. Шрифт подрисуночной подписи – 11 pt курсив, интервал после подписи 6 pt. Расположение заголовков таблицы – в соответствии с примером оформления. Единственный рисунок или таблица в докладе не нумеруются, слова *Рис.* и *Таблица* в этих случаях писать не нужно, а их названия и ссылки на них обязательны.

Список литературы размещается в конце текста доклада и оформляется **в соответствии с общепринятыми для научно-технических публикаций требованиями.**

Ссылки в тексте доклада на таблицы, рисунки и источники литературы не следует оформлять в виде перекрестных (не следует использовать инструмент редактора Word).

Введение и заключение оформляются как заголовки 1-го уровня, но не нумеруются.

Далее пример оформления текста доклада.

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Иванов И.И., Фролов Ф.Ф. (АО «НИКИЭТ», Москва, Россия),
Петров П.П. (АО «ГНЦ РФ НИИАР», Димитровград, Россия),
Сидоров С.С. (НИЦ «Курчатовский институт», Москва, Россия)

Введение

Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада.

1. Заголовок 1-го уровня

1.1. Заголовок 2-го уровня

Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада.

1.2. Заголовок 2-го уровня

Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада [1, 2]. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада (рис. 1).

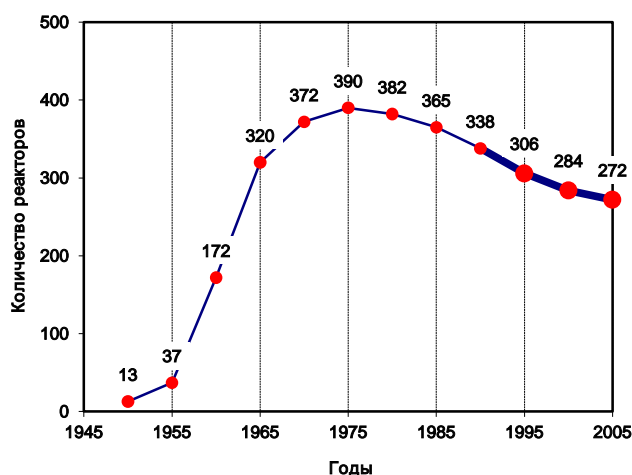


Рис. 1. Изменение количества исследовательских реакторов в мире с 1945 по 2005 г.

Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада.

2. Заголовок 1-го уровня

2.1. Заголовок 2-го уровня

Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада (табл. 1). Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада.

Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада.

Таблица 1

Данные по исследовательским ядерным установкам в мире [3]

Страна	Количество построенных ИЯУ	Действующие ИЯУ	ИЯУ с $W \geq 1$ МВт, действующие	ИР с $W \geq 15$ МВт, действующие
Великобритания	36	3	0	0
Германия	46	13	4	2
Индия	10	6	4	3
Канада	19	10	4	1
Китай	18	16	9	2
Республика Корея	4	2	1	1
Россия	97	54	13	7
США	227	52	20	3

Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада (табл. 2). Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада.

Таблица 2

Заголовок таблицы

Название параметра	Количество	Значение 1	Значение 2	Значение 3
Параметр 1	10	3	0	0
Параметр 2	20	13	4	2

2.2. Заголовок 2-го уровня

Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада (рис. 2).

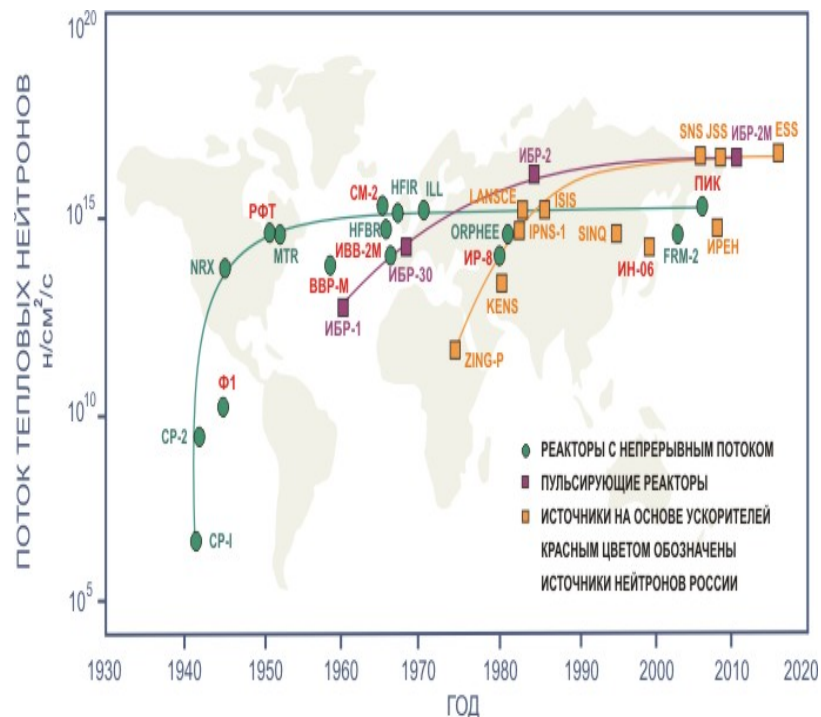


Рис. 2. Развитие различных источников нейтронов в мире до 2020 г.

Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада.

Заключение

Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада. Данная страница оформлена в соответствии с инструкцией по оформлению полного текста доклада.

Список литературы

1. Нормы расчета на прочность оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок: Правила и нормы в атомной энергетике (ПНАЭ Г-7-002-86). М.: Энергоатомиздат, 1989. 25 с.
2. Филатов В.М., Барсанов В.Н., Европин С.В. Влияние реакторного облучения на циклическую прочность сплавов циркония // Атомная энергия. 1983. Т. 55. Вып. 1. С. 29–31.
3. Nuclear Research Reactors in the World. September 2000 Edition. IAEA, Vienna, 2000. 10 с.
4. Keeping tools available for future nuclear research in Europe / J. Guidez, D. Iracane, P. Ledermann, L. Martin // European Nuclear Conference ENC 2005, Versailles, France, 11–14 December, 2005. 10 с.
5. Электронная база данных МАГАТЭ по исследовательским ядерным установкам, www.iaea.org/worldatom/trdb/.

**Заявка на участие в VI Международной научно-технической конференции
«Инновационные проекты и технологии ядерной энергетики»
(МНТК НИКИЭТ – 2020)
10–13 ноября 2020 г.**

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Должность, ученая степень		
Телефон участника		
Факс участника		
E-mail участника		
Наименование организации (сокращенное)		
Наименование организации (полное)		
Юридический адрес организации		
Почтовый адрес организации		
Руководитель организации		
Факс организации		
E-mail организации		
Должностное лицо, имеющее право подписи договора на участие в конференции		
На основании каких документов действует указанное лицо		
ИНН организации		
КПП		
Расчетный счет		
Корреспондентский счет		
БИК		
ОКАТО		
Полное наименование банка		
Форма оплаты оргвзноса* (выбрать единственный вариант)	Перечисление по счету на основании договора Перечисление по счету без заключения договора Оплата пластиковой картой в дни проведения конференции	
Являюсь докладчиком	Да	Нет
Авторы доклада		
Название доклада		

* Преподаватели, студенты и аспиранты дневного обучения от оплаты организационного взноса освобождаются.